



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w
Lubiczu Górnym
z dnia 23.03.2026 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie
rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Lubisiowa
Kraina” w Lubiczu Górnym

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO „LUBISIOWA KRAINA” W LUBICZU GÓRNYM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.),
2. Uchwała Nr XIII/148/25 Rady Gminy Lubicz z dnia 11 kwietnia 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym oraz nadania mu statutu, ze zmianami.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Niniejszy Regulamin określa:

1. harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym.
2. kryteria wyboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Dyrektora i komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 2 Zasady rekrutacji § 2

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, otwarty, jawny, na zasadach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Żłobku Gminnym „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz Górny oraz na stronie BIP Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym.

2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej.
3. Wraz z wnioskiem rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej w porozumieniu z Wójtem Gminy Lubicz. Żłobek nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.
6. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
7. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Żłobka do ukończenia 4 roku życia.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3

1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lubicz. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Lubicz.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w żłobku trwa przez cały rok.
3. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie listy rezerwowej. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte.
4. Rekrutację dzieci na nowy rok szkolny przeprowadza się zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji, z zastrzeżeniem, że rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając

„DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU OPIEKI ŻŁOBKOWEJ”, a dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.

- 1) Składanie deklaracji o kontynuowaniu opieki żłobkowej rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka do dnia 27.03.2026 r.
 - 2) Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka od 30.03.2026 r. do 17.04.2026 r. do godz. 15.00
 - 3) Informacja o dzieciach zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych we wstępnym postępowaniu rekrutacyjnym poprzez wywieszenie listy dzieci w siedzibie Żłobka, wiadomość e-mail lub telefonicznie w terminie do 24.04.2026 r.
 - 4) Dostarczenie podpisanego oświadczenia woli objęcia dziecka opieką Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym do dnia 30.04.2026 r.
 - 5) 04.05.2026 r. godz. 12.00 - opublikowanie listy dzieci przyjętych oraz listy dzieci pozostających na liście rezerwowej poprzez wywieszenie informacji w siedzibie Żłobka, wiadomość e-mail lub telefonicznie.
5. Deklarację kontynuowania opieki żłobkowej wydaje i przyjmuje Dyrektor Żłobka.

§ 4

W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna określa listę rankingową wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka na podstawie kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich.

Rodzice przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie danych kryteriów.

§ 5

Warunki premiujące w przyjęciu dziecka do żłobka, ilość punktów za spełnianie kryterium premiującego oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY
rodzic jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą	30 punktów za jednego rodzica	zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej

<p>dziecko, którego dotyczy wnioski, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/rodzice ma/mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki</p>	<p>20 punktów</p>	<p>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata.</p>
<p>dziecko, którego dotyczy wnioski jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności</p>	<p>(30 punktów za każdy przypadek orzeczenia o niepełnosprawności za każde orzeczenie)</p>	<p>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</p>
<p>rodzic samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji</p>	<p>20 punktów</p>	<p>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem i orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</p>
<p>dziecko, którego dotyczy wnioski, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Żłobku Gminnym „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym lub w Przedszkolu Publicznym „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym</p>	<p>20 punktów</p>	<p>Zaświadczenie z Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym</p>

§ 6

W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych Komisja rekrutacyjna wzywa rodzica/opiekuna prawnego do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję rekrutacyjną przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

§ 7

Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru rodzic/opiekun prawny dziecka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

§ 8

Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dyrektora żłobka o zmianie statusu (np. przerwaniu zatrudnienia) w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

§ 9

1. W przypadku, gdy liczba dzieci, które w procesie rekrutacji osiągnęły tę samą liczbę punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.
2. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.
3. Lista dzieci przyjętych do Żłobka w danym roku po zatwierdzeniu przez Dyrektora jest podawana do publicznej wiadomości.

Rozdział 4

Komisja rekrutacyjna

§ 10

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.

§ 11

Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

§ 13

Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości zainteresowanych poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych w siedzibie Żłobka, wiadomość e-mail lub telefonicznie w terminie do 04.05.2026 r.

Rozdział 5 Procedura odwoławcza

§ 14

1. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie BIP Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym.

§ 16

Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników rekrutacji.

§ 17

Rodzic/opiekun prawny pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina”
w Lubiczu Górnym

Justyna Krasicka